

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2026 г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ д/с № 2 «Солнышко»
_____ Гнидина Г.Е.
Приказ от 31.08.2026г. № 114

Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 2 «Солнышко»
на 2026 – 2027 учебный год

С. ДИВЕЕВО
2026 г.

Содержание

1. Анализ деятельности МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» по выполнению годовых задач за 2025-2026 учебный год.
2. Годовые задачи на 2026-2027 учебный год.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1. Заседания органов коллегиальных органов управления
- 1.1.1. Общее собрание работников ДОО.
- 1.1.2. Педагогический совет.
- 1.2. Работа с кадрами**
- 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
- 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
- 1.2.3. Психолого-педагогический консилиум.

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Методическое объединение воспитателей.
- 2.2. Консультации педагогических работников.
- 2.3. Конкурсы.
- 2.4. Рабочая группа: «Реализация ФОП ДО».
- 2.5. Самообразование педагогов.
- 2.6. Открытые просмотры образовательной деятельности.

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей. (Работа со СМИ- освещение праздников и совместных мероприятий).
- 4.1.1 Информационно-справочные стенды.
- 4.1.2. Родительские собрания.
- 4.1.3. Консультации.
- 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.
- 4.3. Взаимодействие с социумом.

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Текущий контроль.
- 5.2. Тематический контроль.
- 5.3. Производственный контроль.
- 5.4. Оперативный контроль (по необходимости: жалобы, обращения, внештатные ситуации).

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 6.2. Укрепление материально-технической базы. Работа со спонсорами.
- 6.3. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
- 6.4. Материально-техническое обеспечение.
- 6.5. Контроль за организацией питания.
- 6.6. Оперативные совещания администрации.

Приложения к годовому плану

1. План работы РМО на 2026 – 2027 учебный год.
2. План работы с МАУК ЦБС «Дивеевского муниципального района» на 2026 – 2027 учебный год.
3. План работы с МБОУ «Дивеевской средней общеобразовательной школой» на 2026 – 2027 учебный год.

Анализ деятельности МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» по выполнению годовых задач за 2025-2026 учебный год.

1. Общая характеристика ДОО

Полное наименование учреждения *(по лицензии)* Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко»

Сокращенное наименование *(по лицензии)* МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко»

Адрес. 607320, Нижегородская область, Дивеевский район, с. Дивеево, ул. Труда, дом 47.

Телефон. 8(83134) 4-31-04.

Адрес эл. почты. solnischko-div@yandex.ru

Адрес сайта. <http://SOLNISHKO-DIV.EDUSITE.RU>

Лицензии учреждения *(указать название, номер, дату, срок действия)*.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 10552 от 20.06.2012г., срок действия бессрочно.

Аккредитации учреждения *(указать название, номер, дату, срок действия, (при наличии))*.
– нет.

Режим работы ДОО. с 7.30 ч. до 17.30 ч.

Характеристика здания и территории учреждения.

Сведения о здании:

Здание учреждения приспособленное, кирпичное, одноэтажное.

Оснащено центральным водоснабжением, канализацией, отоплением.

Общая площадь здания 349,3 кв.м.

Сведения о помещениях, используемых для организации и ведения воспитательно-образовательного процесса:

В детском саду имеются: 3 групповых блока:

Группа № 201 – 59,79 кв.м.

Игровая - спальная - 38,5 кв.м.

Приёмная - 13 кв.м.

Буфетная - 2,55 кв.м.

Туалетная – 5,74 кв.м.

Группа № 202 – 88,5 кв.м

Игровая – 29,6 кв.м.

спальная - 27,1 кв.м.

Приёмная – 21,2 кв.м.

Буфетная - 3,8 кв.м.

Туалетная – 7 кв.м.

Группа № 203– 105,2 кв.м

Игровая – 44,6 кв.м.

спальная - 29,4 кв.м

Приёмная – 21 кв.м.

Буфетная - 3,8 кв.м.

Туалетная – 6,4 кв.м.

Подсобные и административные помещения

Кабинет заведующей- 8,5 кв.м.

Методический кабинет – 4,8 кв.м.

Кабинет учителя-логопеда - 4,3 кв.м.,

Прачечная - 17,5 кв.м.

Пищеблок:

- горячий цех – 21,0 кв.м.,

- холодный цех – 14,0 кв.м.

Кладовое помещение – 5,2 кв.м.

Кабинет завхоза со складом для инвентаря – 4 кв.м.

Туалетная комната для персонала – 2,9 кв.м.

Спортивный и музыкальный зал в детском саду отсутствуют. Музыкальные занятия, праздники, развлечения, спектакли, физкультурно-оздоровительные мероприятия и общие родительские собрания проводятся в групповых - игровых комнатах.

Условия для социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития.

Все базисные элементы развивающей предметной среды детства включают условия для полноценного социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития детей.

Развивающая предметно-пространственная образовательная среда в дошкольном учреждении и на участке организуется в соответствии с психолого-педагогическими, санитарно-гигиеническими требованиями, а также правилами безопасности жизнедеятельности детей.

С 2024 года развивающая предметно-пространственная среда в детском саду была проанализирована и приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО.

В данный момент развивающая предметно-пространственная образовательная среда групповых помещений в достаточной мере соответствует основным требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО: насыщенность, вариативность, полифункциональность, трансформируемость, безопасность, доступность. Воспитатели соблюдают принцип индивидуализации развивающей предметно-пространственной среды групп.

Развивающая предметно-пространственная образовательная среда в ДОО строиться так, чтобы дать возможность наиболее эффективно развивать индивидуальность каждого ребёнка с учётом его склонностей, интересов, уровня активности. Каждый ребёнок имеет возможность свободно заниматься своим любимым делом. Размещение оборудования по центрам развития позволяет детям объединяться по подгруппам по общим интересам: конструирование, рисование, ручной труд.

Среда обогащена элементами, которые стимулируют познавательную, эмоциональную, двигательную деятельность детей.

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря групп обеспечивают:

-игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой);

-двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;

-эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;

-возможность самовыражения детей.

В игровых комнатах для детей каждой возрастной группы присутствуют: сборно-разборная мебель, игрушечная мебель, емкости для хранения игрушек, игрушки, мягкие плоскости. Предусмотрено: использование игрового спортивного оборудования, кукольный театр, костюмерная, игрушки-заменители.

Игровые и тематические центры (общения, сюжетно-ролевых игр, строительно-конструктивных игр, театральный, изобразительного искусства, развития сенсорики, речи и грамотности, экспериментирования и исследований, спортивный) позволяют детям объединяться подгруппами по общим интересам, месту отдыха, месту уединения.

Имеется большое количество «подручных» материалов (веревки, коробочки, ленточки), которые творчески используются для решения различных игровых проблем.

В группе старших дошкольников большой выбор различных материалов, способствующих овладению чтением, математикой: печатные буквы, слова, таблицы, книги с крупным шрифтом, пособие с цифрами, настольно-печатные игры с цифрами и буквами, ребусами, а также материалами, отражающими школьную тему: картинки о жизни школьников,

школьные принадлежности, фотографии школьников - старших братьев или сестер, атрибуты для игр в школу. Имеются материалы, стимулирующие развитие широких социальных интересов и познавательной активности детей. Это детские энциклопедии, иллюстрированные издания о животном и растительном мире планеты, о жизни людей разных стран, детские журналы, альбомы, проспекты.

Учитывается интерес мальчиков и девочек, как в труде, так и в игре. Для мальчиков приобретены инструменты для работы с деревом, девочкам - рукоделия. Для развития творческого замысла в игре у девочек имеются предметы женской одежды, украшения, накладки, банты, сумочки, зонтики и т. п.; у мальчиков - детали военной формы, предметы обмундирования и вооружения рыцарей, русских богатырей, разнообразные технические игрушки.

Театральная деятельность

- в группах – театральные уголки;
- различные виды театральных кукол (варежковый, плоскостной);
- уголки ряжений.

Музыкальная деятельность

- музыкальные инструменты: пианино, синтезатор, баян; детские музыкальные инструменты, звучащие игрушки;
- музыкально-дидактические игры и пособия;
- аудиотехника и фонотека.

Конструктивная деятельность

- уголки конструирования;
- различные виды конструкторов: настольные и напольные (пластмассовые, деревянные, металлические), LEGO«Wedo2.0», LEGO первые механизмы;
- природный и бросовый материал.

Экологическая культура

- уголки природы в группах;
- материал для экспериментов и опытов;
- наглядные пособия, дидактический материал;
- учебные коллекции и муляжи.

Развитие представлений о человеке в истории и культуре

- тематические уголки;
- изделия народных промыслов, изделия предметы декоративно-прикладного искусства;
- игры, игрушки, макеты, книги, знакомящие с историей и культурой, бытом разных народов.

Физическое развитие

- физкультурные уголки в группах;
- прогулочные площадки;
- надувной бассейн;
- спортивный инвентарь, выносное оборудование.

Формирование элементарных математических представлений

- дидактический материал;
- дидактические и настольные игры;
- геометрические головоломки;
- демонстрационный материал;
- измерительные приборы.

Развитие речи

- книжные уголки;
- настольно-печатные игры;
- наборы картин и картинок;
- дидактические пособия и игры.

Развитие элементарных естественнонаучных представлений

- географические карты, глобус;
- познавательная, справочная литература;
- приборы для демонстрации опытов и экспериментов;
- муляжи, модели, планы, схемы.

Игровая деятельность. Имеются игры, игрушки для различных видов игр: сюжетно-ролевых, театрализованных, подвижных, спортивных, дидактических, строительных, развивающих.

ТСО

В ДООУ имеются и используются при непосредственной образовательной деятельности, следующие технические средства обучения:

- 2 компьютера,
- 8 ноутбуков,
- интерактивная панель,
- 2 мультимедийных проектора,
- музыкальный центр,
- радио микрофоны,
- портативная колонка.

Территория

Территория благоустроена. Имеются оборудованные прогулочные площадки для трёх групп с зелёными насаждениями, цветниками, теневыми навесами, оборудованием для познавательной и физкультурно-оздоровительной деятельности, которые отвечают требованиям СанПиН. Озеленение территории детского сада создаёт оздоровительный эффект и условия для экологического образования детей.

2. Анализ работников учреждения:

Заведующий: 1 чел.

Возраст: 53 лет

Образование (где, когда, специальность):

Высшее, АГПИ им. А.П. Гайдара, 1995 г., «Учитель начальных классов»

Категория: СЗД

Курсовая подготовка (где, когда, тема): 2023 г. ООО "Федерация развития образования" по программе " Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023» 144 часа.

Стаж по занимаемой должности: _17 лет_ / общий: _33 года_ / по специальности: заведующая ДОО

Старший воспитатель: отсутствует

Воспитатели: _5_ чел. (_100_%, указать процент от общего количества воспитателей в ДОО)

Возраст: до 25 лет: _01_ чел. (_0_ %)

от 25 до 35 лет: _2_ чел. (_40_ %)

от 35 до 45 лет: _2_ чел. (_40_ %)

от 45 до 55 лет: _0_ чел. (_0_ %)

от 55 лет: _1_ чел. (_20_ %)

Образование: высшее: _2_ чел. (_40_%)

среднее: _2_ чел. (_40_ %)

начальное: _0_ чел. (_0_%)

прочее (незаконченное высшее): _1_ чел. (_20_%)

Категория: высшая: _1_ чел. (_20_%)

первая: __2__ чел. (__40__%)

СЗД: __0__ чел. (__0__%)

без категории: __2__ чел. (__40__%)

Стаж работы по занимаемой должности: от 0 до 3 лет: __2__ чел. (__40%)
от 3 до 5 лет: __1__ чел. (__20__%)
от 5 до 10 лет: __0__ чел. (__0__%)
от 10 до 20 лет: __2__ чел. (__40__%)
свыше 20 лет: __0__ чел. (__0__%)

Курсовая подготовка воспитателей:

в 2025 – 2026 г. __4__ чел. (__80%), где, когда, тема:

2025 год.	Кузнецова Н.Г.	ГБОУ ДПО НИРО "Применение бережливых технологий в деятельности работника образовательной организации",	18 часов.
2025г.	Жиганова У.А.	2025 г. ГБОУ ДПО НИРО "Применение бережливых технологий в деятельности работника образовательной организации",	18 часов.
2025г.	Павликова Е.П.	2025 год ГБОУ ДПО НИРО "Применение бережливых технологий в деятельности работника образовательной организации",	18 часов
		2025 г. ООО "Импульс" "Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса".	72 часа
2025г.	Рябова О.И.	2025 год. ГБОУ ДПО НИРО "Применение бережливых технологий в деятельности работника образовательной организации".	18ч
		2025 г. ООО "Импульс" "Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса".	72 ч.
		2026 г. Переподготовка ООО "Импульс" «Педагогика и методика дошкольного образования».	540ч.

в 2024 г. __1__ чел. (__20%), где, когда, тема:

2024г.	Кузнецова Н.Г.	2024 г. ООО «Академия Бизнеса» «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг».	144 часа.
--------	----------------	--	-----------

в 2023 г. __5__ чел. (__100%), где, когда, тема:

ООО "Федерация развития образования" по программе " Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023» 144 часа
--

в 2022 г. __2__ чел. (__40%), где, когда, тема:

ООО "НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ" по программе "Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2000-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения", 144 часа

сколько не прошли: _0_ чел. (_0_ %), указать причины.

Учитель-логопед: 1 чел.

Возраст: 57 лет

Образование (где, когда, специальность):

Высшее, «Московский государственный открытый педагогический институт», 1994 г. специальность «Диффектология», квалификация «Учитель-логопед»

Категория: первая

Курсовая подготовка (где, когда, тема):

2024 г. АНО ДПО "Логопед плюс" - Учебный центр "Логопед Мастер" "Коррекция звукопроизношения при сложной дислалии и дизартрии в соответствии с требованиями ФГОС" 144 ч.

Профессиональная переподготовка (где, когда, тема):

2025 г. ЧОУДПО «Академия бизнеса и управления системами»
«Специальное (дефектологическое) образование. Тифлопедагогика»
2025 г. ЧОУДПО «Академия бизнеса и управления системами»
«Специальное (дефектологическое) образование. Сурдопереводчика»

Стаж по занимаемой должности: _34_ / общий: 34 / по специальности: учитель-логопед

Музыкальный руководитель: 1 чел.

Возраст: 61 лет

Образование (где, когда, специальность):

Высшее, НОУ «Нижегородский институт менеджмента и бизнеса», г. Нижний Новгород, 2009 г., квалификация «Психолог»

Среднее, Арзамасское музыкальное училище, 1980 г., квалификация «Преподаватель ДМШ по классу баян».

Категория: первая

Курсовая подготовка (где, когда, тема):

2023 г. ФГБОУ ВО "Дальневосточный государственный институт искусств"
"Специфика сольного, ансамблевого и оркестрового исполнительства на народных инструментах" 36 ч.

Стаж по занимаемой должности: _15_ / общий: 39 / по специальности: музыкальный руководитель.

Обслуживающий персонал (указать наименование должности, количество):

младшие воспитатели: _3_ чел.

повар _1_ чел.

кухонный работник – 1 чел.

завхоз – 1 чел.

кастелянша – 1 чел.
сторож – 2 чел.
работник по стирке белья – 1 чел.
рабочий по зданию – 1 чел.

Вакансии: отсутствуют

3. Анализ воспитанников:

3.1. Количество групп: _3_, из них по возрастам:

- разновозрастная группа № 201 «Сказка» с 6_ до 7_ лет
- группа раннего возраста № 202 «Радуга» с 1,5 до 4 лет
- разновозрастная группа № 203 «Теремок» с 4 лет до 6 лет

3.2. Количество детей на конец учебного года: _52 чел.

3.3. Количество детей на начало нового учебного года: _47 чел.,
из них: до 3-х лет 19_ чел., с 4 до 5 лет_8 чел., с 6 до 7 лет__20_ чел.

3.4. Показатели заболеваемости и посещаемости за 2025-2026 учебный год.

Таблица 1 (указываем количество детей
и в скобках – процент от общего кол-ва воспитанников)

	2025-2026	2024-2025	2023-2024
Общее число воспитанников, из них	52 (100%)	46 (100%)	52 (100%)
1 гр.здоровья	43 (83%)	34 (74 %)	39 (75%)
2 гр.здоровья	7 (13%)	10 (22 %)	12 (23%)
3 гр.здоровья	2 (4%)	2 (4 %)	1 (2 %)
Заболевания:			
опорно-двигательный аппарат	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
сердечно-сосудистая система	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
Органы дыхания, лор-заболевания	0(0 %)	1 (2 %)	0 (0 %)
Органы зрения	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
Нервная система	0(0 %)	0(0 %)	0 (0 %)
Пищеварительная система	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
мочеполовая система	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
Эндокринная система и обмен веществ	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
Аллергия	0 (0 %)	0 (0 %)	1(2 %)
Туб.инфекция	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
Кожа	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
Физическое развитие (задержка физ.развития, дефицит веса)	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)

Посещаемости воспитанниками за 2025 год.

Посещаемость ____77____ % .

Выпуск _8_ чел.

Посещаемости воспитанниками за 2026 год (по июнь)

Посещаемость ____80____ % .

Выпуск _15_ чел.

Занятия с логопедом (сколько охвачено детей за год, сколько детей нуждаются в новом учебном году). Логопедом охвачено 15 детей. Нуждаются 20 детей.

Тип семьи (полная, неполная, указать кол-во и %).

Год	Типы семей	
	полные	неполные
2023	45 (86%)	7 (14%)
2024	39 (85%)	7 (15%)
2025	45 (86%)	7 (14%)

4. Анализ работы:**4.1. Задачи на 2025-2026 учебный год, итоги.**

1. Продолжать внедрять современные педагогические технологии, в том числе информационно-коммуникационные.
2. Совершенствовать оздоровительную модель образовательной организации, реализация которой будет способствовать сохранению и укреплению здоровья воспитанников.
3. Повысить качество развития речи дошкольников в соответствии с реализацией ФГОС ДО, ФОП ДО. Формирование активной позиции родителей при проведении логопедической работы.

Итог: все плановые мероприятия по решению годовых задач выполнены в срок, в соответствии с планом. Основным результатом является - успешное освоение воспитанниками образовательной программы дошкольного образования.

4.2. Задачи на новый 2026-2027 учебный год.

1. Продолжать внедрять современные педагогические технологии, в том числе информационно-коммуникационные.
2. Совершенствовать оздоровительную модель образовательной организации, реализация которой будет способствовать сохранению и укреплению здоровья воспитанников.
3. Повысить качество развития речи дошкольников в соответствии с реализацией ФГОС ДО, ФОП ДО. Формирование активной позиции родителей при проведении логопедической работы.

4.3. Участие в конкурсах, мероприятиях, соревнованиях(название, цели, кол-во участников из ДОО, результаты).

**Результативность участия воспитанников в конкурсах, смотрах
в 2025- 2026 учебном году**

№ п/п	Муниципальный уровень			Областной (региональный) уровень			Федеральный уровень		
	Название конкурса	ФИО участник(а)ов, ФИО руководителя	Победители и призеры (1, 2, 3 место)	Название конкурса	ФИО участник(а)ов, ФИО руководителя	Победители и призеры (1, 2, 3 место)	Название конкурса	ФИО участник(а)ов, ФИО руководителя	Победители и призеры (1, 2, 3 место)
1	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Осенний калейдоскоп»	Покровский Арсений, Кузнецова Надежда Геннадьевна	Участие	Третий математический праздник дошкольников	Мартынов Михаил Кузнецова Надежда Геннадьевна	Участие			
2	Конкурс детских поделок «Три цвета Родины нашей»	Савин Альвиан, Мартынов Михаил, Корчагина Маргарита Кузнецова Надежда Геннадьевна	Участие						
3	Конкурс поздравительных открыток к 23 февраля «Защитникам СВО»	Корчагина Маргарита, Хвастунова Милослава, Илюшина Дарина, Пашкин Александр, Кузнецов Роман, Шеин Макар Кузнецова Надежда Геннадьевна	Участие						
4	Смотр-конкурс чтецов «Добрые дела и поступки»	Корчагина Рита, Савин Альвиан, Пашкин Александр, Лисовский Олег Кузнецова Надежда Геннадьевна	3 место 3 место 1 место участие						

5	Выставка рисунков «Моя малая Родина»	Мартынов Михаил Илюшина Дарина Кузнецова Надежда Геннадьевна	Участие						
6	Конкурс чтецов (уровень ДОУ) «Я помню я горжусь»	Хвастунова Милослава Савин Альвиан Корчагина Маргарита Кузнецова Надежда Геннадьевна	1 2 3						
7	Конкурс чтецов ДОУ «Я помню я горжусь»	Боровиков Серафим Кель Елизавета Павликова Елизавета Павловна	Участие 1 место	Детский творческий конкурс «Будь здоров – живи активно!»	Чебану Варвара, Павликова Елизавета Павловна	Участие			
8	Конкурс поздравительных открыток к 23 февраля «Защитникам СВО»	семья Рябовых, Рябова Ольга Ивановна	1 место	Конкурс «Юный конструктор»	Рябова Пелагея, Рябова Ольга Ивановна	Диплом за оригинальн ую идею	Конкурс семейного творчества «Рисуем с детьми вечный огонь»	Хвастунова Милослава, Рябова Ольга Ивановна Кель Елизавета, Рябова Ольга Ивановна	Сертификат участника Сертификат участника
9	Фотоконкурс «Настоящие мужчины»	Рябова Пелагея, Рябова Ольга Ивановна	1 место	«Будь здоров – живи активно!»	Рябова Пелагея, Рябова Ольга Ивановна	участие			
10	Смотр-конкурс чтецов «Добрые дела и поступки»	Рябова Пелагея, Рябова Ольга Ивановна	1 место	«История семьи в истории страны»	Семья Рябовых, Рябова Ольга Ивановна	участие			
11	Выставка рисунков «Моя малая Родина»	Рябова Пелагея, Рябова Ольга Ивановна	участие						
12	<u>Уровень ДОУ</u> Конкурс чтецов «Я помню! Я горжусь!»	Рябова Пелагея, Рябова Ольга Ивановна	1 место						
13	Конкурс детского рисунка «Пейзажи	Казакова Настя Жиганова Ульяна	Участие	Конкурс театрального	Навдаев Леон	Участие			

	родного края»	Анатолевна		творчества детей дошкольного возраста «Дружба и верность»					
14	Конкурс поздравительных открыток к 23 февраля «Защитникам СВО»	Девятов Роман, Навдаев Леон Жиганова Ульяна Анатолевна	Участие						
15	Фотоконкурс «Настоящие мужчины»	Навдаев Леон, Шмаков Ефим Жиганова Ульяна Анатолевна	Участие						
16	Смотр-конкурс чтецов «Добрые дела и поступки»	Навдаев Леон, Шмаков Ефим Савина Ксюша Жиганова Ульяна Анатолевна	Участие						
17	Конкурс «Фестиваль елок»	Кельм Мария, Рябова Пелагея	Участие 2 место						
18	Конкурс рисунков «Эколята за раздельный сбор отходов и повторное использование материалов»	Навдаев Леон, Шмаков Ефим Жиганова Ульяна Анатолевна	1 место участие						
19	Конкурс «Осенний калейдоскоп»	Шмаков Ефим Жиганова Ульяна Анатолевна	2 место						
20	Конкурс детских поделок «Три цвета Родины нашей»	Рябова Пелагея Шмаков Ефим Жиганова Ульяна Анатолевна	2 место 2 место						
21	Муниципальный этап областного конкурса «Мы – экотренд»	Скузоваткин Кирилл Девятов Роман	участие						

		Жиганова Ульяна Анатольевна							
--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Результативность участия воспитателей в конкурсах, смотрах в 2025- 2026 учебном году									
№ п/п	Муниципальный уровень			Областной (региональный) уровень			Федеральный уровень		
	Название конкурса	ФИО участника	Победители и призеры (1, 2, 3 место)	Название конкурса	ФИО участника	Победители и призеры (1, 2, 3 место)	Название конкурса	ФИО участника	Победители и призеры (1, 2, 3 место)
1	«Воспитатель года России»	Кузнецова Надежда Геннадьевна	Победитель в номинации «Сердце отдаю детям»	Региональный этап конкурса «Мы живем в России» (обр.модуль)	Кузнецова Надежда Геннадьевна	Участие	Конкурс «Мой авторский проект»	Кузнецова Надежда Геннадьевна	2 место
2				Региональный этап конкурса «Мы живем в России» (обр.модуль)	Кузнецова Надежда Геннадьевна, Павликова Елизавета Павловна (главный куратор)	Участие			
3				Конкурс Нижегородской области «Кто дома встречает меня»	Жиганова Ульяна Анатольевна	Диплом за 2 место			

4.4. Медицинская деятельность в ДОО.

С января 2025 года медицинское обслуживание воспитанников осуществляется ГБУЗ НО Дивеевская ЦРБ им.ак. Н.Н.Блохина по договору.

4.5. Совещания, собрания в ДОО(количество, темы).

С целью реализации *годовых задач* в 2025-2026 учебном году в ДОО проведены 5 педсоветов, 3 общих собрания работников ДОУ, 3 общих родительских собраний, по 3 групповых родительских собрания, на которых изучались и обсуждались вопросы:

Педсоветы за 2025 – 2026 учебный год:

Тема	Срок проведения
Педагогический совет №1. Тема «Установочный». 1. Итоги летней - оздоровительной работы в дежурных группах. 2. Итоги проверки к началу учебного года. 3. Рассмотрение режимов дня на холодный период года, планирования образовательной деятельности педагогов (специалистов) на 2025-2026 учебный год. 4. Утверждение планов, локальных актов. 5. Решение педсовета.	Август
Педагогический совет №2. Тема «Применение ИКТ в образовательном процессе». План педсовета. 1. Утверждение повестки дня заседания пед.совета, анализ выполнения решения предыдущего заседания. 2. Вступительное слово об актуальности темы педсовета. 3. Доклады педагогов «Опыт работы применения ИКТ в образовательном процессе» 4. Рефлексия. 5. Подведение итогов, принятие решения педагогического совета.	Ноябрь
Педагогический совет №3. Тема: «Сохранение и укрепление здоровья детей в ДОУ» <u>План педсовета:</u> 1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Анализ состояния здоровья детей. Итог тематического контроля. 3. Представление домашнего задания педагогами. 4. Деловая игра «Здоровье не игрушки» 5. Рефлексивно – ролевая игра 6. Вынесение решения педсовета.	Январь
Педагогический совет №4. Тема «Повышение эффективности работы педагогов по использованию современных подходов к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО» <u>План педсовета:</u>	Апрель

1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Коммуникативная игра «Речевое развитие на протяжении дошкольного возраста» 3. Доклады педагогов по теме педсовета «Опыт работы по направлению Речевое развитие детей». 5. Рефлексия. 6. Решение педагогического совета.	
Педагогический №5. Тема «Анализ образовательной деятельности. Итоговый». 1. Анализ образовательной деятельности учреждения за 2025-2026 учебный год 2. «О наших успехах» - отчеты педагогов. 3. Итоги мониторинга ДОО. 4. Рассмотрение проекта плана «Летней оздоровительной работы на 2026 год». 5. Рассмотрение учебного плана, сетки занятий на летний оздоровительный период. 6. Рассмотрение режимов на летний оздоровительный период. 7. Решение педсовета.	Май

Общее собрание работников ДОО за 2025– 2026 учебный год:

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание N 1. Антитеррористическая, пожарная безопасность.	Сентябрь	Заведующая, Заведующая хозяйством
2.	Заседание N 2. Выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.	Январь	
3.	Заседание N 3. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2025-2026 учебный год».	Май	

Общие родительские собрания за 2025 – 2026 учебный год:

1. «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» 1.Современная и безопасная образовательная среда, обеспечивающая высокое качество и доступность дошкольного образования. 2.Дискуссия: образовательная программа ДОО – нужно ли знать ее родителям? 3.Советы специалистов. Как сохранить психологическое и эмоциональное благополучие ребенка в семье и ДОО.	Сентябрь	Заведующий
2.Общее родительское собрание для выпускников детского сада «Взаимосвязь работы семьи и ДОУ – залог успеха ребенка 1. Почему считают, что факторы успешной подготовки и адаптации ребенка к школе заложены в детском саду и семье? 2.Раскрытие компонентов готовности к школе. Портрет ребёнка, готового к школьному обучению 3. Хорошо ли вы знаете своего ребенка? Несколько коротких правил общения ребёнком в семье. 4. Советы учителей «Пожелание родителям в процессе подготовки ребенка к школе».	Февраль	Заведующий Воспитатели

Групповые родительские собрания за 2025 – 2026 учебный год.:

	<i>Групповые собрания</i>		
1	с 1,5-4 лет 1.«Кризис 3 лет». 2. Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста. 3. Чему мы научились за год.	Сентябрь 2025. Январь 2026 г. Май 2026 г.	Воспитатель Павликова Е.П.
2.	С4-6 лет 1. Возрастные особенности детей 4-5 лет. 2. Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 5-6 лет. 3. Растим детей здоровыми. Подведение итогов года.	Сентябрь 2025. Январь 2026 г. Май 2026 г.	Воспитатель Жиганова У.А.
3.	с 6-7 лет 1. Начало учебного года. Воспитательно-образовательный процесс в старшей разновозрастной группе. 2. Особенности воспитания	Сентябрь 2025. Январь 2026г.	Воспитатель Кузнецова Н.Г.

	современных детей. Речевое развитие. 3.«Вот и стали мы на год взрослей» Итоги года.	Май 2026 г.	
--	---	-------------	--

4.6. Сотрудничество с организациями района.

На протяжении ряда лет у учреждения сложились тесные партнерские отношения со многими учреждениями и социальными объектами села. На начало каждого учебного года составляются совместные планы работ с учреждениями – партнерами, которые двухсторонне утверждаются: заведующим ДОО и руководителем учреждения- партнера. В плане учитывается направленность деятельности ДОО и возрастные особенности воспитанников.

Схема социального партнерства.



4.7.Экскурсии в 2025-2026 уч. году. Знакомство воспитанников старших дошкольников с социальными объектами села осуществляется на экскурсиях и пешеходных прогулках. Воспитанники 1 раз месяц посещают мероприятия в ЦБС Дивеевскую Детскую библиотеку, посещают краеведческий музей, расположенный в Доме детского творчества, на выставки в Дом культуры, музыкальная школа.

В соответствии с планом преемственности с начальной школой МБОУ Дивеевской СОШ воспитанники подготовительной группы познакомились со школой - как социальным объектом и местом, где предстоит учиться.

В рамках реализации ОО «Безопасность» для воспитанников организованы экскурсии в ГИДББ, Пожарную часть, где дети не только познают основы безопасности, но и знакомятся с профессиями работников указанных служб.

1. Экскурсия в Дивеевскую среднюю школу. (На торжественную линейку посвященную «Дню знаний» 1 сентября, и в мае «Знакомство со школой»)
2. Экскурсии в детскую библиотеку (ежемесячно, по совместному годовому плану).
3. Экскурсия в Дом культуры. Посещение музея глиняной игрушки.
4. Экскурсия в Дом творчества. Посещение краеведческого музея.
5. Экскурсия в Пожарную часть.
6. Экскурсия в Парк Победы.
7. Экскурсия в музыкальную школу (ежемесячно, по совместному годовому плану).

4.8. Ремонт ДОО за 2025-2026уч.год (что отремонтировали, сумма).

На протяжении всего учебного года велась административно-хозяйственная деятельность,направленная на улучшение условий содержания детей и условий труда работников, совершенствование организации педагогического процесса и материальной

базы учреждения.

За период с сентября 2025 по август 2026года проведено:

- частичный ремонт и покраска игрового оборудования на участках для прогулок – 15 000 т.руб.
- ремонт сантехники –49 900 т.р.
- капитальный ремонт окон - 550,00 т.р.
- постройка сарая – 474,00 т.р.
- ремонт дорожек –550,00 т.р.

4.9. Планируемые ремонтные работы на 2026-2027уч.год. *(что нужно отремонтировать, сумма).*

В случае выделения дополнительных ассигнований с целью подготовки к новому учебному году необходимо выполнить следующие виды работ:

- ремонт туалетных комнат – 500,00 т.р.;
- ремонт буфетных – 300,00 т.р.;
- ремонт канализации – 700 , 00 т.р.

4.10. Приобретение мебели, игрушек, пособий и т.д. *(указать, что приобрели и на какую сумму за 2025-2026 уч.год).*

В 2025-2026 учебном году приобретены:

ст. 310 - игрушки, дидактические пособия, игровой материал - 75,00 т. руб.;

ст. 310 –оборудование – 75,00 т.р.

ст. 346 - игровой материал, канцтовары – 181,00 т. руб.

4.11. Необходимо приобрести в новом учебном году *(указать что необходимо, сумма).*

Для оснащения образовательного процесса в летний период 2026 года планируется:

- закупка канцелярских товаров, материалов для детского творчества - 40 000 руб.

4.12. Мониторинг в ДОО, результаты.

**Сводная таблица эффективности педагогических воздействий
за 2025 – 2026 учебный год**

**Освоение детьми основной образовательной программы в ДОО по областям, %
средний уровень**

Наименование ОО	Образовательная область	Уровень освоения образовательной программы		
		Высокий (Сформированы)	Средний (Находятся в стадии формирования)	Низкий (Не сформированы)
МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко»	2025-2026уч.год			
	Социально– коммуникативное развитие	92%	6%	2%
	Познавательное развитие	84%	16%	0%
	Речевое развитие	94%	4%	2%
	Художественно– эстетическое развитие	88%	8%	4%
	Физическое развитие	90%	10%	0%

Психологическое обследование

Психологическое обследование воспитанников не проводилось в связи с отсутствием педагога-психолога.

4.13. Работа методического объединения воспитателей ДОО за 2025-2026 учебный год (даты мероприятий, темы, место проведения, количество участников и т.д.).

См. План на 2025-2026 г., протоколы заседаний МО воспитателей ДОО, руководитель метод.объединения воспитателей ДОО Жиганова У.А. План выполнен в полном объеме.

4.14. Анализ работы с сайтом ДОО (в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

Назначен ответственный за ведение сайта и своевременность размещения информации. Однако работа сайта, и работа в информационно-коммуникационной системе, поддержание её работы на должном уровне, требует отдельного специалиста.

Сайт <https://solnishko-div.edusite.ru/> соответствует требованиям.

4.15. Анализ работы с нормативными документами ДОУ (вновь принятые, внесены изменения, проекты).

2025-2026 учебный год, с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, в ДОО приняты следующие локальные акты:

1. Положение об оказании логопедической помощи.
2. Положение о порядке выявления и урегулирования конфликта интересов в МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко».
3. Положение о порядке обеспечения средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.
4. Положение об использовании многофункционального сервиса обмена информацией "Цифровая платформа МАХ".
5. Политика обработки персональных данных МБДОУ детский сад №2 «Солнышко».
6. Положение о защите персональных данных работников ДОУ.
7. Положение о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).
8. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко».
9. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки и (или) при наступлении иных законных оснований в МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко».
10. Правила осуществления внутреннего контроля и (или) внутреннего аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко».
11. Положение об оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».
12. Приказ «О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко».
13. План внутренних проверок состояния защиты персональных данных на 2025-2026 г.

4.16. Анализ работы ДОО по ФГОС ДО (Задачи на новый 2026-2027 учебный год).

Все плановые мероприятия ДОО, в 2025-2026 учебном году, были направлены на организацию работы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО: вопросы по ФГОС ДО и

ФОП ДО обсуждались на совещаниях, педагогических советах, об особенностях ФГОС ДО и ФОП ДО информировалась родительская общественность.

В ДОО функционирует рабочая группа по введению стандарта. За 2025-26 уч. год рабочей группой:

- осуществлялись консультирование воспитателей по организации предметно-пространственной среды групп.

Для комфортного пребывания детей в ДОО и создания соответствующих условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования необходима модернизация всего методического комплекса и образовательной среды имеющейся в ДОО приведена в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Задачи на новый 2026-2027 учебный год.

1. Продолжать внедрять современные педагогические технологии, в том числе информационно-коммуникационные.
2. Совершенствовать оздоровительную модель образовательной организации, реализация которой будет способствовать сохранению и укреплению здоровья воспитанников.
3. Повысить качество развития речи дошкольников в соответствии с реализацией ФГОС ДО, ФОП ДО. Формирование активной позиции родителей при проведении логопедической работы.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов коллегиальных органов управления

1.1.1.Общее собрание работников ДОО

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание N 1. Антитеррористическая, пожарная безопасность.	Сентябрь	Заведующая, Заведующая хозяйством
2.	Заседание N 2. Выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.	Январь	
3.	Заседание N 3. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2026-2027учебный год».	Май	

1.1.2. Педагогический совет на 2026 – 2027 учебный год.

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
Педагогический совет №1. Тема «Установочный». 1. Итоги летней-оздоровительной работы в дежурных группах. 2.Итоги проверки к началу учебного года. 3.Рассмотрение режимов дня на холодный период года, планирования образовательной деятельности педагогов (специалистов) на 2025-2026 учебный год. 4.Утверждение планов, локальных актов. 5.Решение педсовета.	Август	Заведующая Г.Е. Гнидина Воспитатели возрастных групп
Педагогический совет №2. Тема «Современное образовательное пространство в ДОО»	Ноябрь	Жиганова У.А. воспитатель

План педсовета: 1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Круглый стол - обмен опытом «Современные образовательные вызовы-новое образовательное пространство и новые образовательные технологии» 3. Доклады педагогов по теме педсовета. Опыт работы «Новая среда и новые технологии с современными детьми». 4. Рефлексия. 5. Решение педагогического совета.		Содокладчик Павликова У.А. воспитатель
Педагогический совет №3. Тема: «Здоровьесбережение- ключевой момент нового педагогического мышления» 1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Продуктивно рефлексивно-ролевая игра с педагогами «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым». 3. Сообщение «Создание условий для обеспечения детей психологического комфорта в группах ДОУ (уголки уединения)». 4. Сообщение «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников.» 5. Сообщение «Памятки- буклеты для родителей «Оптимизация двигательного режима в семье» 6. Рефлексия. 7. Решение педагогического совета.	Январь	Кузнецова Н.Г. воспитатель Содокладчик Павликова У.А. воспитатель
Педагогический совет №4. Тема «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста» 1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля «Создание условий для речевого развития детей дошкольного возраста» 3. Квест–игра для педагогов ««Путешествие по технологиям обучения развитию речи дошкольников» 4. Сообщение « Результаты конкурса на лучшую дидактическую игру по развитию речи» 5. Рефлексия. 6. Решение педагогического совета.	Апрель	Коноплева И.А.учитель- логопед
Педагогический №5. Тема «Анализ образовательной деятельности. Итоговый». 1. Анализ образовательной деятельности учреждения за	Май	Заведующая Г.Е. Гнидина Воспитатели

2026-2027 учебный год 2. «О наших успехах» - отчеты педагогов. 3.Итоги мониторинга ДОО. 4.Рассмотрение проекта плана «Летней оздоровительной работы на 2027 год». 5.Рассмотрение учебного плана, сетки занятий на летний оздоровительный период. 6. Рассмотрение режимов на летний оздоровительный период. 7. Решение педсовета.		возрастных групп
--	--	------------------

1.2. Работа с кадрами на 2026 – 2027 учебный год.
1.2.1.Повышение квалификации педагогических работников

№	Ф.И.О. педагогического работника	Год прохождения курсов	Тема	Кол-во часов
1	Гнидина Г.Е., заведующий ДОУ	2026	ФГБОУ ВО НГЛУ им. Добролюбова «Профилактика терроризма»	96 ч.
		2025	ГБОУ ДПО «НИРО» «Инновационный менеджмент в ДОО»	72 ч.
		2025	ООО "Импульс" "Обращение с отходами 1-4 классов опасности".	72 ч.
		2025	АНО ДПО «БИОТА-ПРО» «Охрана труда»	36 ч.
		2025	ФГБОУ ДПО "Нижегородский региональный институт управления и экономики агропромышленного комплекса" "Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы".	72 ч.
		2025 г.	ООО "Импульс" "Применение бережливых технологий в деятельности руководителя образовательной организации"	36 ч.
		2024	ООО «Академия Бизнеса» «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг».	144 ч.
		2023	ООО "Федерация развития образования" по программе " Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023»	144 ч.

		2017	Переподготовка ФГАОУВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» по программе «Менеджмент в образовании»	540 ч.
2.	Кузнецова Н.Г., воспитатель	2026	ФГБОУ ВО НГЛУ им. Добролюбова «Профилактика терроризма»	96 ч.
		2025	ГБОУ ДПО НИРО "Применение бережливых технологий в деятельности работника образовательной организации",	18 часов
		2024	ООО «Академия Бизнеса» «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг».	144 ч.
		2023	ООО "Федерация развития образования" по программе " Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023»	144 часа
		2023	ООО "Федерация развития образования" по программе " Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023»	144 часа
		2019	Профессиональная переподготовка. ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами» программа «Педагогика и методика дошкольного образования»	510ч.
3.	Рябова О.И., воспитатель	2026	Профессиональная переподготовка. ООО "Импульс" «Педагогика и методика дошкольного образования»	540ч.
		2025	ГБОУ ДПО НИРО "Применение бережливых технологий в деятельности работника образовательной организации".	18ч
		2025	ООО "Импульс" "Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса".	72 ч.

4.	Кулагина И.И. – музыкальный руководитель	2023 г.	ФГБОУ ВО "Дальневосточный государственный институт искусств" "Специфика сольного , ансамблевого и оркестрового исполнительства на народных инструментах"	36 ч.
5.	Коноплева И.А. – учитель-логопед	2025	профессиональная переподготовка. ЧОУДПО «Академия бизнеса и управления системами» «Специальное (дефектологическое) образование. Тифлопедагогика»	510ч.
		2025	2025 г. ЧОУДПО «Академия бизнеса и управления системами» «Специальное (дефектологическое) образование. Сурдопереводчика»	510ч.
		2024 г	.АНО ДПО "Логопед плюс" - Учебный центр "Логопед Мастер" "Коррекция звукопроизношения при сложной дислалии и дизартрии в соответствии с требованиями ФГОС"	144 ч.
		2023	ООО "Федерация развития образования" по программе " Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023»	144 ч.
6.	Жиганова У.А., воспитатель.	2025	ГБОУ ДПО НИРО "Применение бережливых технологий в деятельности работника образовательной организации",	18 ч.
		2025	АНО ДПО «БИОТА-ПРО» «Охрана труда»	36 ч.
8	Павликова Елизавета Павловна	2025 год	ГБОУ ДПО НИРО "Применение бережливых технологий в деятельности работника образовательной организации",	18 ч.
		2025 г.	ООО "Импульс" "Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса". 72 ч.	72 ч.

1.2.2.Аттестация педагогических кадров.

Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория	Год аттестации
1. Гнидина Галина Евгеньевна	Заведующая	СЗД	2024
2. Рябова Ольга Ивановна	Воспитатель	СЗД	2026

3. Кузнецова Надежда Геннадьевна	Воспитатель	Высшая	2025
4. Жиганова У.А	Воспитатель	первая	2023
5. Павликова Е.П.	Воспитатель	СЗД	2027
6. Кулагина И.И.	музыкальный руководитель	первая	2025
7. Коноплева И.А.	учитель-логопед	первая	2025
8. Родина Е.М.	Воспитатель	первая	2025

Перспективный план-график аттестации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. педагога	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Гнидина Г.Е.		+			
2.	Рябова О.И.	+				
3.	Кузнецова Н.Г.					+
4.	Жиганова У.А.			+		
5.	Кулагина И.И.					+
6.	Коноплева И.А.					+
7.	Павликова Е.П.		+			

<i>Предварительная работа:</i>		
1	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.	В течение года
2	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 3 года или 5 лет).	Воспитатель
3	Консультирование по оформлению Портфолио профессиональных достижений.	Заведующая, воспитатель
4	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, РМО и более высоком уровне.	Воспитатель
5	Публикации материалов в СМИ.	Воспитатель

1.2.3. Психолого-педагогический консилиум на 2026– 2027 учебный год.

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Организация работы ППК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Учитель-логопед Воспитатели
2.	Тема: Промежуточные результаты	Декабрь	Воспитатели

	индивидуальной работы с детьми. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.		Учитель-логопед
3.	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог (по согласованию)

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1.Методическое объединение воспитателей на 2026– 2027учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
Совершенствование педагогических кадров			
1	Участие воспитателей в семинарах, МО района.	Воспитатели	В течение года
2	Участие воспитателей в конкурсном движении	Воспитатели	В течение года
3	Выполнение индивидуальной программы самообразования	Воспитатели	В течение года
4	Аттестация педагогов	Руководитель МО	В течение года
Методическая работа			
1	Заседание (установочное) МО №1 Тема: «Координация деятельности МО педагогов ДОУ на 2026-2027 учебный год». Цель: ознакомить с планом работы МО; утверждение плана работы МО воспитателей на учебный год. Обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов МО.	Руководитель МО Жиганова У.А.	август
	1.Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2026-2027 учебный год с учётом праздничных дат и мероприятий	Руководитель МО Жиганова У.А.	
	2.Карта педагогической активности участников МО: распределение мероприятий между членами МО на 2026-2027учебный год.	Руководитель МО Жиганова У.А.Воспитатели	
	3.Утверждение графика открытых мероприятий воспитателей ДОУ, тем самообразования воспитателей	Руководитель МО Жиганова У.А, Воспитатели	

2.	Заседание МО №2 Семинар-практикум. Тема: Мальчики и девочки обучаются по-разному. Гендерный подход в воспитании дошкольников	Руководитель МО Жиганова У.А, Воспитатели	Ноябрь
	1. Деловая игра «Условия для обеспечения гендерного образования ».	Руководитель МО Жиганова У.А, Воспитатели	
	2. «Оформление групп и детского сада для формирования правильного личностного развития».	Руководитель МО Жиганова У.А, Воспитатели	
	3. Практическое задание «Участники гендерного обеспечения»	Руководитель МО	
3.	Заседание МО №3 Семинар – практикум с элементами тренинга «Профилактика синдрома эмоционального «выгорания» у педагогов»	Руководитель МО Жиганова У.А, Воспитатели	февраль
	1. Экспресс-оценка выгорания	Руководитель МО Жиганова У.А, Воспитатели	
	2. Тренинговые упражнения	Руководитель МО Жиганова У.А, Воспитатели	
	3. Рефлексия «Светя другим-не сгорай сам»	Руководитель МО Жиганова У.А, Воспитатели	
	Заседание МО № 4 Тема: «Достижения детей и педагогов за 2026 – 2027 учебный год». Вопросы: 1. Анализ работы МО за 2026-2027 учебный год 2. Отчёты по мониторингу образовательного процесса в МБДОУ. 3. Анализ воспитательно- образовательной работы	Руководитель МО Виденеева В.Н. Воспитатели	май

	4. Обсуждение и утверждение плана на ЛОП.		
--	---	--	--

2.2.Консультации педагогических работников на 2026 – 2027 учебный год.

N	Содержание	Срок	Ответственный
1	Реализация ФОП ДО: требования и особенности к организации РППС	Сентябрь	Рябова О.И., воспитатель
2	Рекомендации по адаптации детей к условиям ДОУ	октябрь	Кузнецова Н.Г. воспитатель
3	Организация взаимодействия специалистов ДОУ по проблеме профилактики речевых нарушений	Январь	Коноплева И.А. Учитель - логопед
4	«Изменений в дошкольном образовании в 2026 году: ФОП и ФГОС ДО»	Март	Павликова Е.П. воспитатель
5	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	Май	Жиганова У.А. воспитатель Педагог-психолог (по согласованию)

2.3.Конкурсы на 2026 – 2027 учебный год.

№ п/п	Содержание	Срок проведения	ответственные
1.	Всероссийский день бега «Кросс Наций 2026 Смотр-конкурс поделок «Остров безопасности»	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	Конкурс «Осеннее настроение»	Октябрь	Воспитатели групп
3.	Фотогалерея посвященная Дню Матери	ноябрь	Воспитатели групп
4.	Смотр-конкурс поделок «Зимние фантазии».	декабрь	Воспитатели групп
5.	Конкурс чтецов, посвящённый 9 Мая.	Май	Воспитатели групп
6.	Смотр-конкурс Лучшая клумба, огород	Июль	Воспитатели групп
7.	Конкурс рисунков «Мир, дети, Родина».	Июнь	Воспитатели групп
8.	Конкурс «Поделка из песка».	Август	Воспитатели групп

2.4.План рабочей группы по применению ФОП ДО на 2026– 2027 учебный год.

№	Название мероприятия	Сроки реализации
1	1.Проанализировать профессиональные затруднения	сентябрь

	педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	
2	1. Широкое информирование родителей (законных представителей) о применении ФОП ДООчерез наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний с использованием презентации о ДОУ	Январь
3	1.Разработка и реализация плана повышения квалификации педагогических кадров. 2.Использование основных принципов дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО.	Май

2.5.Самообразование педагогов на 2026– 2027 учебный год.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Форма защиты
1.	Кузнецова Н.Г.	Воспитатель	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста.	Консультация
2.	Рябова О.И	Воспитатель	Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС.	Открытый просмотр
3.	Коноплева И.А.	Учитель-логопед	«Использование нетрадиционных методов работы при коррекции речевых нарушений»	Мастер-класс
4.	Кулагина И.И.	Музыкальный руководитель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности»	Консультация
5.	Павликова Е.П.	Воспитатель	«Развитие познавательно-исследовательской деятельности у детей дошкольного возраста, через экспериментирование.	Мастер-класс
6	Жиганова У.А.	Воспитатель	Робототехника с детьми дошкольного возраста	Открытый просмотр

2.6.Открытые просмотры образовательной деятельностина 2026 – 2027учебный год.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	
			Группа	Воспитатель
1.	«Путешествие Медвежонка» сенсорное развитие	октябрь	Младшая группа (1,5-3лет)	Рябова О.И.

2.	«Моя семья»	ноябрь	Ясельная группа (с 1,5-3 лет)	Кузнецова Н.Г.
3.	Экспериментирование в младшей группе «Игры с песком»	декабрь	Младшая разновозрастная группа (2-4 лет)	Павликова Е.П.
4.	«Использование нетрадиционных методов работы при коррекции речевых нарушений»	февраль	Старшая разновозрастная группа (4-6 лет)	Коноплева И.А.
	«Путешествие в музыкальную страну» филармония	апрель	разновозрастная группа (с 4-6 лет)	Кулагина И.И.
5.	Роботы -помощники.	май	Старшая разновозрастная группа 4-6 лет)	Жиганова У.А.

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей на 2026– 2027 учебный год.

3.1.1. Праздники и развлечения.

Месяц	Название развлечений, утренников	Ответственные
Сентябрь	1. 1.Развлечение «День знаний» (общее) 2. День дошкольного работника «Хорошо у нас в саду» (общее)	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Октябрь	1. «Сказочная музыка» Международный день пожилых людей, Международный день музыки (общее)	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Октябрь	1.«Увлекательный поход» День отца в России 2.Широка страна моя. День народного единства.	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Ноябрь	1.День МАТЕРИ. «Домашний уют» (общее) 2. «Крылья доброты» Синичкин день. День помощи птицам	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Декабрь	1. Герой без возраста. День героев отечества. 2.«Новый год к нам спешит!» новогодние утренники.	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Январь	1.Исследование календаря. Старый новый год.	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Февраль	1.Где живут открытия? День российской науки. 2.Книговорот. День книги. 3.»Язык мой – друг мой» Утренник	Музыкальный руководитель Воспитатели групп

	«День защитника Отечества» (общее)	
Март	1. Утренник для бабушек и мам во всех возрастных группах «8 Марта». 2. Развлечение Масленица.(общее) 3. С рифмой весело дружить. День рождения К.И. Чуковскому	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Апрель	1.Развлечение «День КОСМОНАВТИКИ» (общее) 2.Маленькие театралы. Международный день театра.	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Май	1. Время добрых дел. Праздник весны и труда. 2.Конкурс чтецов к 9 мая «Благодарная память» (общее) 3.Выпускной бал. 4. От дошколят до Орлят» День славянской письменности культуры	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Июнь	1. День Защиты детей (общее)	Музыкальный руководитель Воспитатели групп

3.2. Выставки

№ п/п	Содержание	Срок проведения	ответственные
1.	Выставка детских рисунков «Осенняя пора, очей очарованье»	Сентября -	Воспитатели групп
2.	Выставка «Зимние фантазии»	Декабрь	Воспитатели групп
3.	Папа может! Выставка кормушек «Ждем гостей».	Февраль	Воспитатели групп
4.	Выставка детских рисунков «Портрет мамы»	Март	Воспитатели групп
5.	Выставка поделок «Космос своими руками»	Апрель	Воспитатели групп
6	Фотовыставка выпускников «Все мы были малышами»	Май	Воспитатели групп

Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	4.1.1. Информационно-справочные стенды:	В течение года	Заведующая, воспитатели

	Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.		
2	Рекламный буклет: « <i>Давайте, познакомимся!</i> » Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям детей ДОО; презентация ФОП ДО в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей	Сентябрь	Заведующая, Воспитатели
3	Стенды для родителей: - Для Вас родители!; - Информация для родителей; - Наше творчество.	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	Заведующая, Воспитатели, Музыкальный руководитель, Учитель-логопед
4	СМИ: Размещение материалов о ДОУ в печати местной газеты «Ударник» (к юбилеям сотрудников ДОУ) Размещение материалов о деятельности ОО на Сайте ДОУ	В течение года	Заведующая, Воспитатели
5	Общие родительские собрания 1. «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» 1. Современная и безопасная образовательная среда, обеспечивающая высокое качество и доступность дошкольного образования. 2. Дискуссия: образовательная программа ДОО – нужно ли знать ее родителям? 3. Советы специалистов. Как сохранить психологическое и эмоциональное благополучие ребенка в семье и ДОО. 2. Общее родительское собрание для выпускников детского сада «Взаимосвязь работы семьи и ДОУ – залог успеха ребенка» 1. Почему считают, что факторы успешной подготовки и адаптации ребенка к школе заложены в детском саду и семье? 2. Раскрытие компонентов готовности к школе. Портрет ребёнка, готового к школьному обучению 3. Хорошо ли вы знаете своего ребенка? Несколько коротких правил общения ребёнком в семье. 4. Советы учителей «Пожелание родителям в процессе подготовки ребенка к школе».	В течение года	Заведующая Воспитатели Специалисты Учителя Родители

6	Групповые собрания с 1,5-3 лет 1. «Адаптация детей к детскому саду». 2. Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста. 3. Чему мы научились за год.	Сентябрь 2026. Январь 2027 г. Май 2027 г.	Воспитатель Кузнецова Н.Г.
	с 3-5 лет 1. Особенности среднего дошкольного возраста 4-5 года 2. Воспитание самостоятельности. Как поощрять навыки самообслуживания, методы поощрения самостоятельности, роль семьи в формировании этих навыков. 3. Итоги учебного года и планирование на лето. Достижения детей за год, рекомендации на летний период.	Сентябрь 2026. Январь 2027 г. Май 2027 г.	Воспитатель Павликова Е.П.
	с 5-7 лет 1. Возрастные особенности детей 5-6 лет и задачи воспитания на год. 2. Безопасность ребенка в большом мире. 3. Итоги года и летний отдых : как сохранить и приумножить достижения..	Сентябрь 2026. Январь 2027 г. Май 2027 г.	Воспитатель Жиганова У.А..
7.	4.1.3. Консультации 1. Практические рекомендации родителям будущих первоклассников 2. Консультация для родителей «Развитие мелкой моторики рук – залог речевого и умственного развития ребенка». 3. Речевое развитие детей в норме (для родителей). 4. Консультация музыкального руководителя для родителей «Роль музыкального воспитания в развитии творческого воображения детей»	Сентябрь, Октябрь май Август	Воспитатели Учитель (по согласованию) Воспитатели ДОУ Учитель - логопед Музыкальный руководитель
8.	4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задача: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе Мероприятия «Папа, мама, я – спортивная семья», «Кросс – нации», «День защиты детей», «Выпускной бал».	В течение года	Воспитатели

4.3.РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе).
Цель: Создание единого образовательного пространства.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой «Точка роста» (по плану) Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.	В течение года	МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» МБОУ Дивеевская средняя школа
2.	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3. Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ. 4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Медицинская сестра (по согласованию)
3.	С Центральной библиотечной системой (по плану): 1. Участие в беседах, викторинах, КВН 2. Посещение праздников. 3. Выездная библиотека.	В течение года	Воспитатели
4.	Краеведческим музеем и музеем боевой славы: 1. Экскурсии. 2. Встречи с интересными людьми.	В течение года	Воспитатели
5.	С муниципальными образовательными организациями: 1. Детские сады Дивеевского муниципального округа. 2. Дом творчества. 3. Музыкальная школа.	В течение года	Заведующая Воспитатели Специалисты

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

5.1. Тематический контроль на 2026– 2027 учебный год.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Использование педагогами ИКТ в образовательном процессе»	Октябрь	Заведующая
2.	«Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ»	Декабрь	Заведующая
3.	«Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ»	Март	Заведующая

5.2. Текущий контроль на 2026 – 2027 учебный год.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Соблюдение режима дня»	Январь	Заведующая
2.	«Организация питания»	Март	Заведующая
3.	«Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей»	Май	Заведующая

5.3. Производственный контроль на 2026 – 2027 учебный год.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Организация питания», «Санитарно-эпидемическое состояние пищеблока.	Сентябрь	Заведующая
2.	«Благоустройство и оборудование участка»	Апрель	Заведующая

5.3. Оперативный контроль (по необходимости: жалобы, обращения, внештатные ситуации).

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующая ДОУ Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Ноябрь	Заведующая ДОУ Завхоз
3	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.	Декабрь Февраль	Заведующая ДОУ Завхоз
4	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующая ДОУ Завхоз
5	1. Организация летней оздоровительной кампании. 2. Завоз песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующая ДОУ Завхоз
8	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».	Май	Заведующая ДОУ завхоз воспитатели
9	1. Благоустройство территории ДОУ.	Июнь	Заведующая ДОУ Завхоз

6.2. Укрепление материально-технической базы.

№ п/п	Название мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Средства (тыс.руб.)	Отметка о выполнении
1.	Приобретение учебно-методической литературы и пособий для занятий, канцтовары	В течение года	Гнидина Г.Е., заведующий ДОУ	50 тыс.руб.	
2.	Приобретение игрушек и игровой мебели	В течение года	Денисова Л.А., заведующий хозяйством	200 тыс. руб.	
3.	Приобретение кухонной посуду	В течение года	Денисова Л.А., заведующий хозяйством	15 тыс.руб.	
4.	Приобретение СИЗ	В течение года	Денисова Л.А., заведующий хозяйством	10 тыс.руб.	

Приложения к годовому плану

1. План работы РМО на 2026 – 2027 учебный год.
2. План работы с МАУК ЦБС «Дивеевского муниципального района» на 2026 – 2027 учебный год.
3. План работы с МБОУ «Дивеевской средней общеобразовательной школой» на 2026 – 2027 учебный год.
4. План работы с музыкальной школой на 2026 – 2027 учебный год.