

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2 «СОЛНЫШКО»

П Р И К А З

N 124

31 августа 2026 года

с. Дивеево

**«О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский
сад № 2 «Солнышко» утвержденный приказом от 22.09.2025 г. № 132**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с изменениями от 29 декабря 2025 года, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, приказом Минпросвещения России от 4 апреля 2025 года № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», приказом Минпросвещения России от 4 апреля 2025 года № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2024 года № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", которые действуют с 1 сентября 2026 года, и иными нормативно-правовыми актами, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором при его наличии и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими трудовые отношения, образовательную деятельность, охрану труда, режим рабочего времени и времени отдыха работников. Правила утверждены в соответствии со ст. 190 ТК РФ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п. 1.1. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:
«1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка в ДОУ (далее – Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с изменениями от 29 декабря 2025 года, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, приказом Минпросвещения России от 4 апреля 2025 года № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и

соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», приказом Минпросвещения России от 4 апреля 2025 года № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2024 года № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", которые действуют с 1 сентября 2026 года, и иными нормативно-правовыми актами, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором при его наличии и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми трудовые отношения, образовательную деятельность, охрану труда, режим рабочего времени и времени отдыха работников. Правила утверждены в соответствии со ст. 190 ТК РФ.»

2. Внести изменения в п. 1.4. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом детского сада и могут являться приложением к Коллективному договору дошкольного образовательного учреждения, если это предусмотрено коллективным договором.»

3. Внести изменения в п. 2.1.6. раздела 2 «Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДОУ» изложить в следующей редакции:

«2.1.6. Лицо, поступающее на должность заведующего дошкольным образовательным учреждением, а также заведующий дошкольным образовательным учреждением представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также иные сведения антикоррупционного характера в случаях, порядке и объеме, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами учредителя и иными применимыми нормативными правовыми актами (ч. 2 ст. 281_1 ТК РФ).».

4. Внести изменения в п. 2.1. 8.2. раздела 2 «Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДОУ» изложить в следующей редакции:

«2.1.8.2. Приём на работу иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, и иных специальных категорий граждан осуществляется с учётом особенностей, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о правовом положении иностранных граждан, миграционном учёте, беженцах и иными применимыми нормативными правовыми актами. Документы, подтверждающие право на осуществление трудовой деятельности, предъявляются в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.»

5. Внести изменения в п. 2.1.12. раздела 2 «Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДОУ» изложить в следующей редакции:

«2.1.12. Лица, принимаемые на работу, требующую специальных знаний, специальной подготовки, квалификации или права на занятие соответствующей деятельностью, обязаны предъявить документы об образовании, квалификации, наличии специальных знаний, профессиональной подготовке либо иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, квалификационным справочникам, профессиональным

стандартам и требованиям законодательства Российской Федерации, если такие требования установлены для соответствующей должности или выполняемой работы.».

6. Внести изменения в п. 2.1.21. раздела 2 «Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДООУ» изложить в следующей редакции: «2.1.21. Трудовая книжка ведётся работодателем в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. На работников, впервые поступающих на работу после введения электронных сведений о трудовой деятельности, бумажная трудовая книжка не оформляется. Работникам, в отношении которых в установленном порядке продолжается ведение бумажной трудовой книжки, записи в трудовую книжку вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

7. Добавить пункт 2.1.35. раздела 2 «Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДООУ» изложить в следующей редакции: «2.1.35. Обработка персональных данных работников и лиц, поступающих на работу, осуществляется работодателем в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по работе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, ведения кадрового, воинского, бухгалтерского, налогового и архивного учёта, предоставления работникам гарантий, компенсаций и льгот, исполнения обязанностей работодателя перед государственными органами и фондами. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов законности, соразмерности, минимизации объёма обрабатываемых данных, конфиденциальности и защиты персональных данных.».

8. Добавить пункт 2.7.13. раздела 2 «Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДООУ» изложить в следующей редакции: «2.7.13. В период приостановления действия трудового договора включается также период со дня, следующего за днем окончания прохождения работником военной службы по мобилизации, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо со дня, следующего за днем окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, до дня возобновления действия трудового договора, но не более трех месяцев (ч. 14 ст. 351_7 ТК РФ).».

9. Добавить пункт 2.7.14. раздела 2 «Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДООУ» изложить в следующей редакции: «2.7.14. Срок, указанный в пункта 2.7.11 и 2.7.13 настоящих Правил, продлевается на период временной нетрудоспособности работника, наступившей после окончания прохождения им военной службы по мобилизации, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации (ч. 15 ст. 351_7 ТК РФ).».

10. Добавить пункт 3.2.1 раздела 3 «Основные права и обязанности работодателя» изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Заведующий дошкольным образовательным учреждением представляет сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случаях и порядке, которые установлены данным Федеральным законом (ч. 3 ст. 281_1 ТК РФ).».

11. Внести изменения в п.10.17. раздела 10 «Дисциплинарные взыскания» изложить в следующей редакции:

«10.17. Дисциплинарное взыскание к заведующему дошкольным образовательным учреждением применяется работодателем заведующего либо уполномоченным органом или должностным лицом в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором с заведующим, Уставом дошкольного образовательного учреждения и нормативными правовыми актами учредителя.».

12. Исключить из Правил п.10.19. раздела 10 «Дисциплинарные взыскания».

13. Внести изменения в п.12.1. раздела 12 «Медицинские осмотры. Личная гигиена. Диспансеризация» изложить в следующей редакции:

«12.1. Работники проходят профилактические медицинские осмотры, соблюдают личную гигиену, осуществляют трудовую деятельность в ДОУ в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

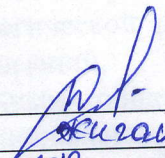
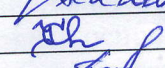
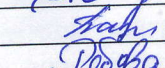
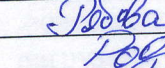
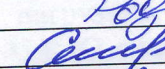
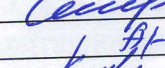
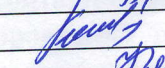
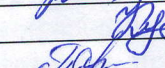
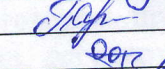
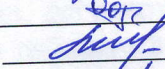
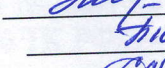
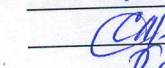
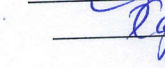
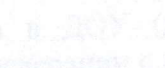
17. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

18. Приказ довести под роспись до всех работников учреждения, копию приказа разместить на информационном стенде пищеблока.

Заведующий МБДОУ
детский сад № 2 «Солнышко»

Г.Е. Гнидина

С приказом ознакомлена(ы):

	Денисова Л.А.
	Жиганова У.А.
	Кузнецова Н.Г.
	Павликова Е.П.
	Рябова О.И.
	Родина Е.М.
	Селезнева Н.А.
	Агапова Н.И.
	Коноплева И.А.
	Кулагина И.И.
	Парашутина Г.В.
	Офицерова Л.В.
	Стручкова М.Е.
	Сырова Т.В.
	Саввин А.С.
	Хорьков О.В.

ПРИКАЗЫВАЮ: